DIRCTEUR/-RICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DES SERVICES

Prêt/e à marquer des points ?

Vous pensez avoir la formation et l'expérience professionnelle nécessaires pour élever l'organisation au niveau des plus hauts standards internationaux ? La CAF recrute un (e) directeur/trice des ressources humaines et des services.

Responsabilités :

- Responsable de la supervision d'un grand nombre d'activités quotidiennes de l'organisation, en dirigeant et en coordonnant les actions des départements RH, Informatique et Services.
- Mettre en œuvre des stratégies de ressources humaines visant à diversifier et professionnaliser la CAF et à élever l'organisation au niveau des normes internationales les plus élevées.
- Superviser les différents départements et repérer les points à améliorer.
- Gérer les ressources, ainsi que développer, maintenir et améliorer les plans opérationnels.
- Communiquer efficacement et établir sa crédibilité dans l'ensemble de l'organisation et auprès du Secrétaire Général en tant que développeur efficace de solutions aux défis commerciaux.
- Donner des instructions aux départements RH, Informatique et Services afin de maintenir les projets ou les opérations sur la bonne voie.
- Superviser le personnel des différents départements et fournir un feedback constructif.
- Évaluer régulièrement l'efficacité des procédures en fonction des objectifs organisationnels et apporter des améliorations.
- Superviser l'exécution des charges contractuelles des prestataires de services externalisés.
- Développer et maintenir les politiques internes, les règles et les manuels de procédures de l'organisation.
- Veiller à ce que l'organisation respecte les règles applicables en matière de santé, de construction et de sécurité.
- Collaborer avec les autres départements de la CAF pour préparer et mettre en œuvre un budget administratif annuel.
- Collaborer avec la direction et le personnel pour identifier et fournir le soutien RH et administratif nécessaire.

Exigences (profil):

- Master en administration des affaires, en gestion ou dans des domaines connexes ;
- 15+ ans d'expérience dans différentes fonctions RH et administratives à différents niveaux, dont au moins 5 ans en tant que directeur dans une organisation/corporation internationale ;
- Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) ; la maîtrise d'une autre langue officielle de la CAF (français ou arabe) ;
- Connaissance approfondie des outils informatiques, notamment Microsoft Office, ainsi que de la planification des ressources d'entreprise (ERP) ;
- Connaissance approfondie du développement des fonctions des ressources humaines et des services ;
- Très proactif avec un sens élevé de la responsabilité et de l'intégrité.

Nous offrons :

- Un emploi intéressant et varié dans une organisation internationale passionnante et innovante ;
- Des conditions d'emploi attractives ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;
- Une couverture sociale de qualité ;
- Un excellent régime de pensions.

Le poste sera basé au siège de la CAF au Caire (Egypte). Seules les candidatures directes répondant aux critères requis seront prises en considération, sans distinction de sexe, âge, ou nationalité.

Si vous avez les qualifications nécessaires et souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale de premier plan, soumettez votre candidature en anglais ou en français à careers@cafonline.com (lettre de motivation, CV, diplômes, et références).

Date limite de dépôt des candidatures : 20/06/2022